



Leidraad Aanmeldingsfase voor de
Niet-openbare Europese Aanbestedingsprocedure
van project:

**Aanleg grondverbetering en bouwrijpmaken
Zeeheldenwijk Fase 1 te Urk**
Overeenkomstnummer ZHW_CT_GRVERB_2019-001

d.d. 8-5-2020

Begrippenlijst

Aanmelding	<i>Document(en) waarmee ondernemers zich als gegadigde aanmelden ten behoeve van de Aanmeldingsfase van de aanbestedingsprocedure.</i>
Combinant	<i>De (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Combinatie</i>
Combinatie	<i>Twee of meer natuurlijke en/of rechtspersonen die in de vorm van een samenwerkingsverband gezamenlijk een Aanmelding indienen en die in het geval van gunning van de opdracht hoofdelijk aansprakelijk zijn voor uitvoering van de opdracht.</i>
Derde	<i>Onderneming waarover de gegadigde voor de uitvoering van de opdracht verklaart te kunnen beschikken.</i>
Gedragsverklaring Aanbesteden	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten et cetera</i>
Geschiktheidseisen	<i>Betreft de Minimumeisen (kerncompetenties) waaraan een gegadigde moet voldoen om voor selectie in aanmerking te kunnen komen. Het begrip 'Selectiecriteria' in deel IV van de UEA, komt overeen met het begrip 'Geschiktheidseisen' in deze Leidraad Aanmeldingsfase.</i>
Geselecteerde gegadigde	<i>De gegadigde die door de aanbesteder is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.</i>
Gunningscriteria	<i>De criteria waarop de aanbesteder de Inschrijving beoordeelt om te bepalen welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.</i>
Inschrijving	<i>De schriftelijke aanbieding van een inschrijver naar aanleiding van de Leidraad Inschrijvingsfase.</i>
Leidraad Aanmeldingsfase	<i>Onderhavig document waarin aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Aanmelding.</i>
Leidraad Inschrijvingsfase	<i>Document waarin aanbesteder alle informatie heeft opgenomen voor Geselecteerde gegadigden die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.</i>
Minimumeisen	<i>Eisen (Uitsluitingsgronden/ Geschiktheidseisen) waaraan gegadigde dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te kunnen komen.</i>
Nota van Inlichtingen	<i>Document waarin aanbesteder geanonimiseerde vragen van gegadigden dan wel inschrijvers beantwoordt naar aanleiding van de</i>

	<i>aanbestedingsstukken, alsmede eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de aanbestedingsstukken vermeld.</i>
Opdrachtgever	<i>De opdrachtgever van het aan te besteden werk.</i>
Opdrachtnemer	<i>De onderneming of Combinatie die de opdracht gegund heeft gekregen.</i>
Selectiecriteria	<i>Criteria op basis waarvan een aanbesteder de omvang van het aantal tot Inschrijving uit te nodigen gegadigden kan beperken (dit begrip komt overeen met het gestelde in de UEA deel V "Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden").</i>
UEA (Eigen Verklaring)	<i>Het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA), als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria.</i>
Uitsluitingsgronden	<i>Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de (persoon van de) gegadigde of inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan een aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.</i>

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de aanbestedingsdocumenten:

- Daar waar begrippen uit de begrippenlijst gehanteerd worden, deze begrippen met een hoofdletter worden weergegeven. Begrippen die in hoofdstuk 1 van de ARW 2016 zijn opgenomen, zijn niet in de begrippenlijst opgenomen en worden niet met een hoofdletter weergegeven.
- Daar waar definities in de aanbestedingsdocumenten in het meervoud respectievelijk enkelvoud luiden, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

Inhoud

1	Algemeen	6
1.1	Inleiding	6
1.2	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.2.1	Klachten van (een) inschrijver(s) over gemeente Urk	6
1.2.2	Klachten van de gemeente over (een) inschrijver(s)	7
1.3	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	7
2	Projectomschrijving en aanbestedingsprocedure	10
2.1	Omschrijving van het werk	10
2.2	Te verrichten werkzaamheden op hoofdlijnen	11
2.3	Contractvorm	12
2.4	Varianten	12
2.5	Toepasselijke wet- en regelgeving	12
2.6	Planning	14
2.7	Contactgegevens en digitaal aanbesteden	14
3	Aanmeldingsfase	16
3.1	Nadere Inlichtingen Aanmeldingsfase	16
3.2	Wijze van Aanmelding	16
3.3	Bij Aanmelding in te dienen bewijsmiddelen / stukken / verklaringen	17
4	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria	19
4.1	Uitsluitingsgronden	19
4.1.1	Bewijsmiddelen m.b.t. Uitsluitingsgronden	19
4.1.2	Overige bepalingen m.b.t. de leveren bewijsmiddelen	19
4.2	Geschiktheidseisen	20
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	20
4.2.2	Technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	21
4.3	Selectiecriteria	22
5	Aanmeldingsprocedure en uitnodiging	24
5.1	In aanmerking komende gegadigden	24
5.2	Aantal uit te nodigen gegadigden	24
5.3	Bepalen rangorde	24
5.4	Opvragen bewijsmiddelen	24
5.5	Uitnodiging tot Inschrijving	24
5.6	Wijzigingen	25
6	Overige bepalingen	26
6.1	Taal	26
6.2	Vergoeding	26
6.3	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	26
6.4	Blijvend voldoen aan eisen	26
6.5	Wachtkamerbepaling	26
6.6	Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden	27
6.7	Forumkeuze, rechtsbescherming	27
Bijlage 1	Modelformulier voor het uitwerken van een referentie	29
Bijlage 2	UEA	31

1 ALGEMEEN

1.1 INLEIDING

De gemeente Urk (hierna: de aanbestede) houdt een aanbesteding volgens de niet-openbare (Europese) procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), voor zover daarvan in deze Leidraad Aanmeldingsfase niet van wordt afgeweken. De aanbesteding betreft een opdracht voor werken voor het project **“Aanleg grondverbetering en bouwrijpmaken Zeeheldenwijk Fase 1”** te Urk, met overeenkomstnummer ZHW_CT_GRVERB_2019-001.

Deze Leidraad Aanmeldingsfase verstrekt informatie aan potentiële gegadigden over onder meer de wijze van aanmelden, de eisen waaraan een gegadigde en diens Aanmelding moeten voldoen, het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. Indien u zich als gegadigde voor bovenvermeld project wenst aan te melden, dient u deze Leidraad Aanmeldingsfase nauwkeurig te volgen. Door Aanmelding verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de procedure zoals in deze Leidraad Aanmeldingsfase beschreven.

Alle gegevens, zoals vermeld in de aankondiging geplaatst d.d. **vrijdag 8 mei 2020** op www.TenderNed.nl zijn onverkort op deze aanbestedingsprocedure van toepassing.

1.2 KLACHTEN MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

1.2.1 Klachten van (een) inschrijver(s) over gemeente Urk

Inschrijvers of onderaannemers van inschrijvers die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken door een melding te maken bij de gemeente Urk. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het e-mailadres: klachtaanbesteding@urk.nl

Tevens is de regeling ‘klachtafhandeling bij aanbesteden’ te vinden op www.urk.nl. In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen “indiener”) en een contactpersoon;
- Kenmerk van de aanbesteding;
- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(richting).

Randvoorwaarden bij het indienen van de klacht:

- De klacht dient concreet en specifiek betrekking te hebben op deze aanbestedingsprocedure;
- Anoniem klagen is niet mogelijk;
- De klacht wordt tijdig kenbaar gemaakt;
- Vragen/opmerkingen of klachten die zich beter lenen om te stellen in de nota van inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is inschrijver het niet eens met het in de nota van inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;
- De klacht dient gemotiveerd te zijn;
- Klachten mogen geen betrekking hebben op het algemene aanbestedingsbeleid;
- Een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

Klachten die binnenkomen worden direct doorgezonden naar een medewerker van gemeente Urk die niet bij de aanbesteding betrokken is geweest (klachtenbehandelaar). Deze medewerker zal zo spoedig mogelijk contact met de indiener opnemen teneinde een afspraak te maken om de ingediende klacht te bespreken. Een klacht kan voor bemiddeling of advies voorgelegd worden aan de Commissie van Aanbestedingsexperts te Den Haag (zie volgende alinea). Na overleg tussen de klachtenbehandelaar en indiener zal de indiener een reactie van gemeente Urk op de klacht ontvangen:

- Wordt besloten dat de klacht terecht is, dan wordt dit zo spoedig mogelijk aan indiener en aan de andere inschrijvers medegedeeld via een nota van inlichtingen;
- Wordt besloten dat de klacht wordt afgewezen, dan ontvangt indiener een gemotiveerde reactie.

Is indiener vervolgens van oordeel dat zijn klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag. De gemeente wijst erop dat een advies van deze Commissie niet bindend is.

De mogelijkheid tot het starten van een kort geding staat los van de beschreven klachtenprocedure en kan derhalve parallel of als separate optie worden aangewend.

1.2.2 Klachten van de gemeente over (een) inschrijver(s)

Ingeval de gemeente een klacht heeft over één of meer inschrijvers, dan kan de gemeente deze klacht kenbaar maken bij deze inschrijver(s). Inschrijver bevestigt per ommegaande de ontvangst van de klacht, bestudeert deze met spoed en laat de gemeente gemotiveerd weten wat zijn reactie op de klacht is.

1.3 MOTIVERINGEN IN HET KADER VAN DE AANBESTEDINGSWET

Overeenkomstig de Aanbestedingswet 2016 is de aanbesteder verplicht bepaalde keuzes te motiveren. In deze aanbesteding betreft dit de onderstaande keuzes met bijbehorende motivering.

I. Keuze tot het niet opdelen in percelen:

Voor onderhavig project geldt dat dit een gelijksoortige opdracht is, binnen één aanbestedende dienst. De opdrachten zijn gelijksoortig omdat zowel ophoog- als bouwrijpwerkzaamheden door dezelfde marktpartijen (aannemers in de grond- weg- en waterbouw) uitgevoerd kunnen worden. De werkzaamheden hebben samenhang met elkaar. Er is sprake van één aanbestedende dienst: de gemeente Urk.

Een inkoopafweging is gemaakt met inachtneming van onderstaande drie aspecten:

1. *De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het Midden- en kleinbedrijf (MKB);*

Onder de Aanbestedingswet 2012 dient één (geclusterde) opdracht in beginsel in meerdere percelen opgedeeld te worden (splittingsgebod). Dit zodat MKB-bedrijven ook op delen van de opdracht kunnen inschrijven. Omdat de opdracht “Werken” betreft voor “Klassieke overheid” en de totale opdrachtwaarde de drempelwaarde van € 5.350.000 overschrijdt, is de Europese procedure van toepassing. De gemeente Urk wenst een aannemer te contracteren op basis van

gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding. Door het aantal inschrijvers te beperken tot het minimum aantal van 5 worden de administratieve lasten en procedurekosten beperkt.

Om tot een selectie van 5 partijen te komen zijn minimum geschiktheidseisen opgesteld, deze zijn bepaald op basis van een marktorientatie (o.b.v. online beschikbare portfolio's van ondernemingen) waaruit geconcludeerd wordt dat MKB-bedrijven hier aan kunnen voldoen. De selectiecriteria hebben betrekking op kerncompetenties die de Gegadigde dient te bezitten (technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid). Om hieraan te voldoen mogen in de Aanmeldingsfase Gegadigden zich zelfstandig of als Combinatie aanmelden. Door al in de Aanmeldingsfase de mogelijkheid te bieden aan MKB-bedrijven om in aanmerking te komen voor uitnodiging (zelfstandig of als Combinatie), is het splitsen in percelen niet meer aan de orde.

2. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst, het speciale-sectorbedrijf en de ondernemer;

Op een willekeurig moment in de uitvoering vindt het voorbelasten (ophogen) en bouwrijpmaken tegelijk plaats. Enerzijds zijn terreinophogingen aanwezig die mogelijk als gevolg van grondzettingen langer moeten blijven liggen tot de restzetting is bereikt. Aan de andere kant is tijdsdruk om snel met bouwrijpwerkzaamheden te starten zodat woningbouw spoedig kan beginnen. Een scenario dat de bouwrijpaannemer op de ophoogaannemer moet wachten, met als gevolg vertragingen en claims is onwenselijk. Een scenario dat de ophoogaannemer met groot materieel de bouwrijpaannemer "voor de voeten loopt" of nieuw aangelegd riool en woonstraten beschadigd is evenmin onwenselijk.

De ophoogwerkzaamheden en bouwrijpwerkzaamheden grijpen in elkaar. Door ze samen te voegen kan snel geschakeld worden in de uitvoering, bijvoorbeeld als de zettingstijd van een zandophoging langer duurt, of wanneer ergens een terreindeel vroegtijdig bouwrijp gemaakt moet worden. De gemeente Urk zoekt één ontzorgende partij zoekt die het gehele project coördineert en integraal oppakt. Door één partij te contracteren worden de administratieve lasten en kosten voor de gemeente gedurende de uitvoering beperkt. Het contractbeheer is daarmee zo efficiënt mogelijk in te richten.

3. De mate van samenhang van de opdrachten (zie hieronder, homogeniteit).

Voor de mate van homogeniteit geven onderstaande criteria nadere richting. Hoe meer van onderstaande staande criteria van toepassing zijn op het project des te homogener zijn de werkzaamheden. De onderste criteria zijn van toepassing zijn op project Zeeheldenwijk:

Nr.	Criterium	Van toepassing?	Beschrijving
1)	Economische samenhang (functioneel)	Nee	De ophoogwerkzaamheden zijn nodig om bouwrijpwerkzaamheden te kunnen uitvoeren. Dit is technisch van aard. De economische samenhang is niet aanwezig, het bouwrijpmaken heeft als functie het terrein gereed maken voor (woning)bouw. Ophogen is 'slechts' een voorbereiding daarop.
2)	Technische samenhang (functioneel)	Ja	Zie 1.2. en bovenstaande regel.
3)	Zelfde contractvoorwaarden / specificaties	Ja	Contracteisen zijn vertaald in (besteksposten in deel 2.2 van) het bestek op basis van de RAW-systematiek.

4)	Zelfde CPV-code (eerste 4 tot 8 posities)	Ja	<p>De CPV groep 45.1 "Het bouwrijpmaken van terreinen" bevat de klasse 45.11 met o.a. de volgende onderliggende CPV codes:</p> <p>45100000-8, Bouwrijp maken van terreinen.</p> <ul style="list-style-type: none"> 45112500-0 Grondverzet 45112000-5, Graafwerkzaamheden en grondverzet 45112400-9 Graafwerkzaamheden 45112350-3 Ontginnen van braakliggende grond 45112310-1 Landophoging <p>Hoofdgroep 45.1 is uitgesplitst in activiteiten onder 45.11 met beschrijvingen die zowel voor ophogingen als bouwrijpmaken geldt. Met name de grondverzet-component is van belang; voor zowel de ophoog- als bouwrijpwerkzaamheden wordt er grootschalig grond ontgraven en aangevuld.</p>
5)	Zelfde markt(partijen)	Ja	<p>Zie I.1. Op basis van een marktoriëntatie is geconcludeerd dat aannemingsbedrijven in de GWW-sector zowel ophoog- als bouwrijpwerkzaamheden in hun projectenportefeuille hebben.</p>
6)	Zelfde eindproducten	Nee	<p>De ophogingswerkzaamheden hebben als eindresultaat een grondlichaam. De bouwrijpwerkzaamheden riolering en woonstraten.</p>
7)	Repetierend karakter	Beperkt	<p>Ophoogwerkzaamheden en bouwrijpwerkzaamheden hebben een grote mate van repeterend karakter in zich vanwege de omvang van de te verwerken hoeveelheden. Op zichzelf staand zijn het maatwerk oplossingen.</p>
8)	Zelfde kostensoort/ inkooppakketnummer	Ja	<p>Op basis van de inkooppakkettenlijst van Pianoo is bepaald dat de ophoog- en bouwrijpwerkzaamheden te scharen zijn onder nummer 810, pakket "Grondwerk en cultuurtechniek".</p> <p>Ophoogwerkzaamheden behelzen meer dan alleen pakket nr. 724 "Zandverwerking" omdat er kleigrond ontgraven dient te worden, voorzieningen t.b.v. monitoren zettingen worden aangelegd.</p> <p>Bouwrijpwerkzaamheden behelzen meer dan alleen pakket nr. 805 "Aanleg en onderhoud riolering, zuivering" i.v.m. de aanleg van woonstraten en grondwerkzaamheden.</p>

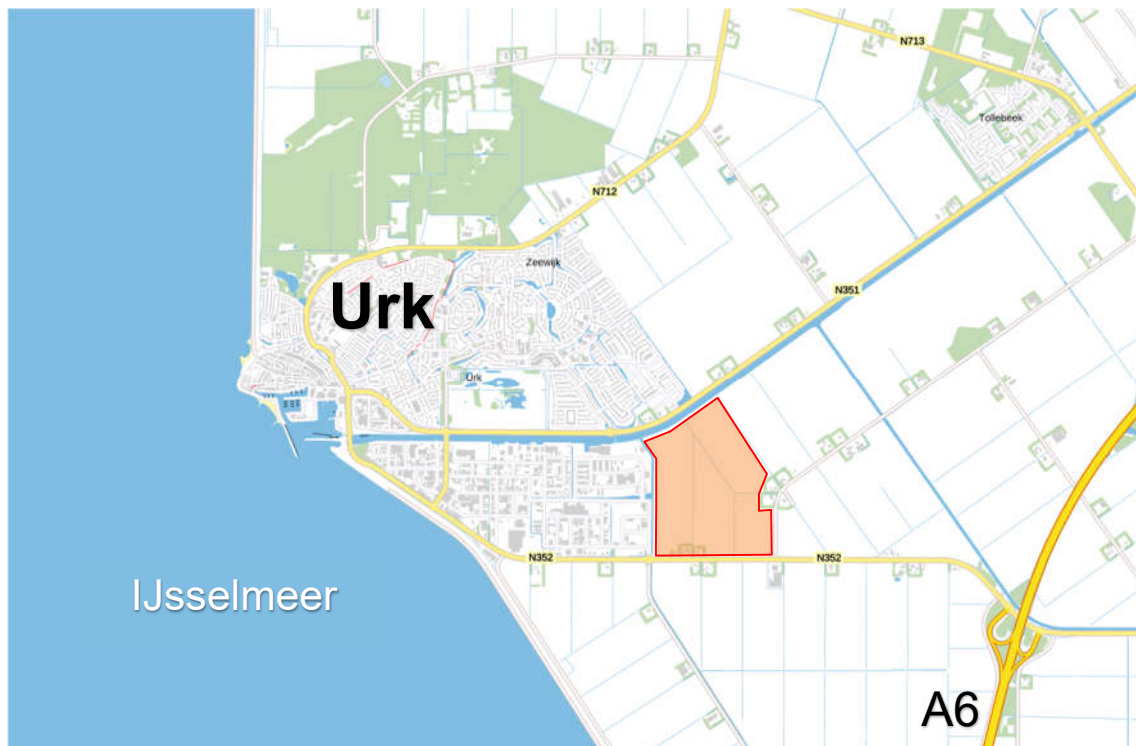
II. Keuze waarom het aantal inschrijvers op grond van artikel 3.9 ARW 2016 wordt beperkt

Gekozen is voor de Niet-openbare Aanbestedingsprocedure waarbij 5 partijen uitgenodigd worden tot het doen van een Inschrijving. Het gehanteerde gunningscriterium voor de Inschrijving is de "Beste Prijs-Kwaliteitverhouding". Door het aantal inschrijvers te beperken tot 5 worden de administratieve lasten en procedurekosten beperkt.

2 PROJECTOMSCHRIJVING EN AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 OMSCHRIJVING VAN HET WERK

De gemeente Urk groeit de laatste decennia per drie jaar met ongeveer 1.000 nieuwe inwoners. Momenteel heeft Urk ruim 20.000 inwoners en om de groei op te vangen worden agrarische kavels ontwikkeld voor woningbouw. De nieuwe woonwijk Zeeheldenwijk gaat tot 2030 plaats bieden aan ca. 5.000 bewoners.



De locatie is gelegen aan de rand van Urk, ten noorden van de Provinciale weg N352 Domineesweg, ten oosten van de Zuidermeertoicht en ten zuiden van de Urkervaart met de Provinciale weg N351 Urkerweg. De oostzijde van het plangebied zijn aanliggende agrarische percelen.



De werkzaamheden van voorliggende project **“Aanleg grondverbetering en bouwrijpmaken Zeeheldenwijk Fase 1”** bestaat uit het uitvoeren van grondverbeteringen, aanleggen van rioleringen en bouwwegen in het kader van genoemde woningbouwontwikkeling.

Het grondwerk t.p.v. toekomstige infrastructuur en bouwkavels wordt uitgevoerd om het toekomstige gebied voor te belasten en daarmee grote zettingen weg te nemen. Daarnaast wordt -in de tijd gezien- direct aansluitend de eerste fase bouwrijp gemaakt, zodat woningbouw kan starten.

2.2 TE VERRICHTEN WERKZAAMHEDEN OP HOOFDLIJNEN

De Opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

- Het verrichten van opruimingswerkzaamheden;
- Leveren en aanvoeren van ca. 171.000 m³ zand in zandbed
- Toepassen van retourwatervoorzieningen, loswal en persleidingen t.b.v. zandtransport naar projectlocatie;
- Het aanbrengen en verdichten van het geleverde zand t.b.v. grondverbeteringen;
- Het naderhand ontgraven van het zand uit de overhoogtes en grondlichamen;
- Het ontgraven en verwerken van vrijkomende klei, ca. 93.000 m³;
- Het aanbrengen van gronddepots;
- Het dempen van sloten;
- Het aanbrengen van bouwwegen van puin en asphalt, ca. 35.000 m²;
- Het aanbrengen van ca. 5.400 m regenwater- en vuilwaterriolering;
- De aanleg van ca. 3.400 m vacuümrioolleidingen;
- De aanleg van 4.000 m drainage;
- Bijkomende voorzieningen zoals treffen verkeersmaatregelen.

Overige bijzondere kenmerken welke als eisen in het bestek zijn opgenomen:

- De zand- en kleihoeveelheden zijn te accorderen hoeveelheden in deel 2.2 van het bestek;
- Vanwege verkeersveiligheid en doorstroming op de Provincialeweg (N352) en ter beperking van overlast van vrachtverkeer zal een groot deel van het te leveren zand via schip aangevoerd moeten worden. Hier kunnen Inschrijvers via een EMVI-criterium invulling aan geven;
- Uitvoeren van grondwerk met Infrakit t.b.v. real-time contact met GPS-uitgerust en GPS-gestuurd materieel;
- Invulling geven aan Social Return On Investment; 2% van de totale bruto opdrachtsom dient te worden besteed aan SROI;
- Werken met STAGE IV cq. EURO VI materieel, of met materieel wat voldoet aan de uitstoot-eisen daarvan. Bijv. STAGE IIIB welke voldoet aan de uitstoot-eisen van STAGE IV.

2.3 CONTRACTVORM

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen op basis van een RAW-bestek onder toepassing van de Standaard RAW Bepalingen 2015 en de U.A.V. 2012.

2.4 VARIANTEN EN OPTIEBEDING

2.4.1 Varianten

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten c.q. alternatieve Inschrijvingen niet worden toegestaan.

2.4.2 Opties

Het RAW-bestek is zodanig door de opdrachtgever ingericht, dat het mogelijk is om de opdracht optioneel uit te breiden met het leveren, transporteren en verwerken van maximaal 2x 100.000m³ zand. Deze optionele werkzaamheden hebben betrekking op extra benodigd zand voor de Zeeheldenwijk en/of het toekomstige bedrijventerrein.

De opdrachtgever is vrij om de optionele werkzaamheden -geheel of gedeeltelijk- op te dragen aan de aannemer van het bestek, danwel deze -geheel of gedeeltelijk- op te dragen aan derden. In voorkomend geval dat opdrachtgever geen gebruik maakt van de optie, of deze aan derden opdraagt, kan de aannemer geen aanspraak maken op vergoeding.

2.5 TOEPASSELIJKE WET- EN REGELGEVING

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- de per 1 juli 2016 gewijzigde aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet 2012);
- het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- de Gids Proportionaliteit, 1e herziening, april 2016.

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd volgens de Europese niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW 2016).

Tot en met de gunning is er sprake van twee fasen:

Fase 1 Aanmeldingsfase: Aanmelden en selecteren

Partijen die menen aan de in dit document gestelde eisen te voldoen kunnen zich aanmelden als gegadigde zoals verwoord in paragraaf 3.2. Voorafgaande aan de Aanmelding kunnen nadere inlichtingen worden gevraagd en verstrekt overeenkomstig paragraaf 3.1. De aanbesteder is voornemens maximaal 5 gegadigden uit te nodigen tot het doen van een Inschrijving; selectie zal plaatsvinden overeenkomstig de in hoofdstuk 5 beschreven procedure.

Fase 2: Inschrijvingsfase:

sub a.) Inschrijven

De tot Inschrijving uitgenodigde gegadigden wordt via www.TenderNed.nl toegang verleend tot de Inschrijvingsdocumenten teneinde het doen van een Inschrijving. De procedure van deze fase wordt in de te verstrekken Leidraad Inschrijvingsfase nader uitgewerkt.

sub b.) Beoordelen en gunnen

Het gunningscriterium van de Beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gehanteerd. Voor de bepaling van de Beste prijs-kwaliteitverhouding hanteert de aanbesteder de onderstaande gunningscriteria met de bijbehorende relatieve gewichten.

Gunningscriteria	Relatieve gewicht o.b.v. de systematiek "Gunnen op waarde"
A) Bereikbaarheid en doorstroming De mate waarin de bereikbaarheid geborgd blijft, doorstroming van het verkeer geborgd blijft. Invulling geven aan de hoeveelheid aanvoer van zand per schip.	Ca. 40 %
B) Communicatie en hinderbeleving De wijze waarop communicatie wordt ingevuld, de hinder beperkt wordt.	Ca. 30 %
C) Samenwerking en service De mate waarin de opdrachtgever en opdrachtnemer samenwerken en de wijze waarop de opdrachtnemer de opdrachtgever ontzorgt.	Ca. 30 %
Prijs	

2.6 PLANNING

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Fase	Activiteit	Datum (tijdstip)
Aanmeldingsfase	Publicatie op www.TenderNed.nl	Vrijdag 8 mei 2020
	Uiterste datum verzoek nadere inlichtingen Aanmeldingsfase	Dinsdag 2 juni 2020 om 12.00
	Uiterste datum verzending 'Nota van Inlichtingen Aanmeldingsfase'	Maandag 8 juni 2020
	Uiterste datum en tijdstip ontvangst Aanmelding	Maandag 15 juni 2020 om 12.00
	Beoordeling Aanmeldingen	Dinsdag 16 juni t/m dinsdag 23 juni 2020
	Voornemen tot selecteren c.q. afwijzen (selectiebeslissing)	Woensdag 24 juni 2020
	Einde bezwaartermijn (7 dagen)	Woensdag 1 juli 2020
	Definitieve uitnodiging tot Inschrijving (c.q. afwijzing)	Donderdag 2 juli 2020
Inschrijvingsfase	Inschrijvingsdocumenten beschikbaar voor de Geselecteerde gegadigden	Donderdag 2 juli 2020
	Uiterste datum verzoek nadere inlichtingen Inschrijvingsfase	Donderdag 20 augustus 2020 om 12.00
	Uiterste datum verzending 'Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase'	Donderdag 27 augustus 2020
	Uiterste datum ontvangst Inschrijvingen	Maandag 7 september 2020 om 12.00
	Beoordeling Inschrijvingen	Dinsdag 8 t/m dinsdag 15 september 2020
	Openen kluis met prijsdocumenten	Woensdag 16 september 2020
	Voornemen tot gunning (gunningsbeslissing)	Donderdag 17 september 2020
	Einde bezwaartermijn (20 dagen)	Donderdag 8 oktober 2020
	Definitieve gunning (verstrekken van de opdracht)	Vrijdag 9 oktober 2020

De aanbesteder houdt zich het recht voor om de planning – op onderdelen – te wijzigen, de gegadigden worden daarvan in kennis gesteld.

(Potentiële) gegadigden en inschrijvers worden er expliciet op gewezen dat (onder meer) de uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van verzoeken tot deelneming en de uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van Inschrijvingen zoals genoemd in bovenstaande planning dan wel zoals gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen, fatale data zijn voor de gegadigden respectievelijk inschrijvers, waarbij de klok van TenderNed bepalend is.

2.7 CONTACTGEGEVENS EN DIGITAAL AANBESTEDEN

De opdrachtgever en aanbesteder voor het werk is:

Opdrachtgever:	Gemeente Urk
Contactpersoon:	Dhr. D. van de Wetering
Email:	d.vandewetering@urk.nl
Telefoon:	+31 527 689 845 of +31 655 211 888

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed.
- Aanmeldingen en Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen op TenderNed alleen inloggen via eHerkenning. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en onder andere de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat dit voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, is geregeld.

Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop “Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding” heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de gemeente. Het sec downloaden van de aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving.

Namens de gemeente wordt de aanbesteding uitgevoerd door de afdeling Bestuurs- en managementondersteuning (BMO). Contactpersoon voor deze aanbesteding is:

dhr. D. van de Wetering, Inkoopcoördinator van de gemeente Urk.

Indien er een storing is in TenderNed is hij te bereiken via d.vandewetering@urk.nl of +31 527 689 845 of +31 655 211 888.

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de inschrijver en de gemeente. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is en niet anders kan. In ieder geval verbiedt de gemeente het opnemen van contact met anderen dan de genoemde contactpersoon of diens vervanger. Indien de gemeente van oordeel is dat een ondernemer getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de ondernemer uitgesloten van deelname.

De regie over de te sluiten overeenkomst zal namens de gemeente worden gevoerd door de gemeentesecretaris of een door deze functionaris aangewezen perso(n)en(en).

3 AANMELDINGSFASE

3.1 NADERE INLICHTINGEN AANMELDINGSFASE

(Potentiële) gegadigden kunnen tot uiterlijk het in de planning (par. 2.6) genoemde moment vragen indienen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken. Vragen worden gesteld door de aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het *dashboard* te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'. Gelieve elke vraag separaat te stellen, onder een duidelijke verwijzing naar de (concrete aanleiding voor de vraag in de aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen (anoniem). De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de planning genoemde moment - geanonimiseerd- als nota van inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

De gemeente zal eventueel gestelde vragen die na het uitkomen van de nota van inlichtingen binnenkomen beoordelen op inhoud en importantie. Indien het mogelijk is en naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk, zullen de vragen alsnog beantwoord worden middels een volgende nota van inlichtingen. Inschrijvers kunnen hier niet op rekenen.

Door de gemeente na verzending van de aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd. De nota van inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en is na publicatie te downloaden van TenderNed. Middels de nota van inlichtingen kan de gemeente tevens onderdelen in de contractdocumenten wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijvingen. Het is van belang dat gegadigden alle elementen uit hun voorgenomen aanmelding, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en in hun ogen verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de gemeente ter beoordeling voorleggen. De gemeente is niet verplicht de voorstellen over te nemen. In de nota('s) van inlichtingen worden alle eisen en voorwaarden definitief vastgesteld.

3.2 WIJZE VAN AANMELDING

1. De Aanmelding kan alleen plaats vinden door middel van het indienen van de volledig en naar waarheid ingevulde en ondertekende UEA voor zover nodig aangevuld met de in paragraaf 3.3 genoemde verklaring(en) beroep bekwaamheden Derde en maximaal 5 referentieprojecten met gebruikmaking van het modelformulier voor het uitwerken van een referentieproject (Bijlage 1) van deze Leidraad Aanmeldingsfase.
2. De gevraagde stukken dienen digitaal, in pdf-formaat, te worden ingediend. Alle documenten dienen volledig en naar waarheid te zijn ingevuld c.q. opgesteld.
3. Uit de bestandsnaam van de stukken behorende bij de Aanmelding dient herkenbaar te zijn welk stuk het betreft.
4. De Aanmelding als gegadigde dient uiterlijk op de in paragraaf 2.6 vermelde datum en tijdstip, tenzij daar bij Nota van inlichtingen van is afgeweken, te zijn ingediend. Indiening vindt plaats via TenderNed zoals in paragraaf 2.7 is aangegeven.
5. Het tijdstip van ontvangst van de gevraagde stukken door de aanbesteder, geldt als het moment van Aanmelding. Te laat ingediende stukken worden niet in behandeling genomen. Gegadigden zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Aanmelding.
6. Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband. Wel dient een Combinatie te voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013 (Staatscourant nr. 9223, 5 april 2013).

7. In het kader van de eerlijke mededinging kunnen natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen slechts éénmaal – al dan niet in Combinatie / onderaanneming met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – deelnemen als gegadigde of inschrijver. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek (dochtermaatschappij);
 - b. of met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek (economische eenheid, groep);
 - c. of aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd, tenzij kan worden aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. gegadigde(n) / inschrijver(s) zullen met name aannemelijk moeten kunnen maken dat de aanmeldingen c.q. Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars aanmeldingen c.q. Inschrijvingen is verkregen.
- Indien een gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als gegadigde.
- Indien de aanbesteder vermoedt dat een natuurlijke persoon, rechtspersoon en/of vennootschap zich meer dan éénmaal heeft aangemeld of heeft ingeschreven kan de aanbesteder op straffe van uitsluiting van alle betrokken gegadigden / inschrijvers een aanvullende verklaring en bewijs verlangen waarin de gegadigden(n) / inschrijver(s) dienen aan te tonen dat geen sprake is van het meer dan éénmaal aanmelden c.q. inschrijven zoals hierboven bedoeld.
8. Met betrekking tot de wijziging na Aanmelding in de samenstelling van een Combinatie dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, zij verwezen naar het bepaalde in paragraaf 5.6 van deze Leidraad Aanmeldingsfase.
9. Indien het indienen van de Aanmelding niet kan wegens een storing van www.TenderNed.nl dient de gegadigde dit direct na constatering te melden op het contactadres als aangegeven in paragraaf 2.7. Hier kunnen de Aanmeldingsstukken **niet** gedeponeerd worden. Na het oplossen van de verstoring zal de aanbesteder kenbaar maken hoe met de dan ontstane situatie wordt omgegaan.

3.3 BIJ AANMELDING IN TE DIENEN BEWIJSMIDDELEN / STUKKEN / VERKLARINGEN

1. UEA

De gegadigde dient een volledige en naar waarheid ingevulde en ondertekende UEA, zoals door aanbesteder ter beschikking gesteld, in te dienen.

De Aanmelding is ongeldig indien de UEA('s) niet is/zijn ondertekend en niet naar waarheid is/zijn ingevuld, tenzij de feiten als zodanig, naar het oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de procedure, één en ander conform het bepaalde in art. 3.13.11 en art. 3.13.12 ARW 2016.

Indien Aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dan dienen alle daarin deelnemende ondernemers een UEA in te vullen en in te dienen.

Met de UEA('s) verklaart de gegadigde tevens dat de bijbehorende bewijsmiddelen (zie UEA) op aanvraag beschikbaar zijn. Het is dus **niet** de bedoeling om deze bewijsmiddelen op voorhand bij de Aanmelding te voegen.

Bewijsmiddelen moeten door de beoogde geselecteerde gegadigden uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek van aanbesteder aangeleverd worden.

2. Verklaring beroep bekwaamheden Derde

Een gegadigde kan een beroep doen op de bekwaamheden van een Derde teneinde te voldoen aan de eisen betreffende de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid genoemd in paragraaf 4.2 en/of aan de Selectiecriteria genoemd in paragraaf

4.3, of, indien de gegadigde een samenwerkingsverband van ondernemers is, door een deelnemer aan dat samenwerkingsverband, één en ander conform het bepaalde in art. 3.16.12 ARW 2016. Indien dit laatste het geval is, is dit aangegeven in paragraaf 4.2 en/of 4.3 en mag een gegadigde ten aanzien van die eisen of criteria geen beroep doen op een Derde, op straffe van uitsluiting.

Indien een beroep wordt gedaan op de bekwaamheden van een Derde zoals hiervoor bedoeld, dient de gegadigde dit aan te geven in de UEA in Deel II, afdeling C, en dienen ook deze Derden ieder een UEA in te dienen conform het bepaalde in die afdeling.

Een voorwaarde bij het beroep doen op (een) Derde(n) is dat de gegadigde kan aantonen dat hij kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke mensen en middelen van die Derde(n). Derhalve dient de gegadigde bij zijn Aanmelding een door elke bedoelde Derde opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring bij te voegen waarin deze Derde jegens de aanbesteder onvoorwaardelijk en onherroepelijk verklaart dat:

- a. de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
- b. voor wat betreft de technische en beroepsbekwaamheid en relevante beroepservaring, deze Derde het betreffende onderdeel van de opdracht zal uitvoeren.

Indien op een Derde een Uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 ARW 2016, zal aanbesteder van de gegadigde (respectievelijk inschrijver respectievelijk Opdrachtnemer) eisen dat deze Derde wordt vervangen. Indien op een Derde een Uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016, kan aanbesteder van de gegadigde (respectievelijk inschrijver respectievelijk Opdrachtnemer) eisen dat deze Derde wordt vervangen.

Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot de inzet van de betreffende Derde verplicht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft, alsmede voor zover het eisen betreft die betrekking hebben op relevante beroepservaring.

3. Referenties

De gegadigde voegt als bijlage toe een volledig ingevuld modelformulier voor het uitwerken van een referentieproject (conform Bijlage 1) met:

- a. gegevens over referentieprojecten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen overeenkomstig paragraaf 4.2, en
- b. gegevens over referentieprojecten ten behoeve van nadere selectie (ranking) overeenkomstig paragraaf 4.3.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentieprojecten te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

4 UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA

De aanbesteder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen, beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De beoordeling of de gegadigde wordt uitgesloten, wordt (onder meer) gebaseerd op de antwoorden gegeven in de UEA('s) ten aanzien van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden uit het ARW 2016. Het model UEA is opgenomen als Bijlage 2 bij de Leidraad Aanmeldingsfase.

4.1.1 Bewijsmiddelen m.b.t. Uitsluitingsgronden

Voor de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de door de aanbesteder verlangde bewijsmiddelen, wordt verwezen naar de bij deze aanbesteding van toepassing verklaarde UEA.

Indien gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13 van het ARW 2016 en de onderdelen in de UEA niet op hem, noch op de Derde(n) waarop hij een beroep doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de Derde(n) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder één of meerdere van de bewijsmiddelen overleggen als aangegeven in de artikelen 3.13.6 en 3.13.9 van de ARW 2016

4.1.2 Overige bepalingen m.b.t. de leveren bewijsmiddelen

- De op de bewijsmiddelen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die zich aanmeldt als gegadigde.
- Een gegadigde die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, tenzij aanbesteder afziet van uitsluiting op grond van het bepaalde in art. 3.13.4, 3.13.11 of 3.13.12 ARW 2016.
- Indien Aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt, tenzij aanbesteder afziet van uitsluiting op grond van het bepaalde in art. 3.13.4, 3.13.11 of 3.13.12 ARW 2016.
- Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de gegadigde een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop de Uitsluitingsgronden zien, zal aanbesteder van de gegadigde (respectievelijk inschrijver respectievelijk Opdrachtnemer) eisen dat deze Derde wordt vervangen indien op hem een Uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 ARW 2016. Indien op de Derde een Uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in artikel 3.15.7 ARW 2016, kan aanbesteder van de gegadigde eisen dat deze Derde wordt vervangen.

- De gegadigde staat er voor in dat de UEA('s) op het moment van indiening, overeenstemt / overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt.
- De gegadigde wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden geruime tijd gemoeid kan zijn. Indien de gegadigde bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het COVOG zo vroeg mogelijk te starten. De gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsmiddelen.
- De bewijsmiddelen mogen niet ouder zijn dan 6 maanden, voorafgaand aan de in paragraaf 2.6 verwoorde sluiting van de aanmeldingstermijn. Uitzondering op het voorgaande is de GVA; de GVA mag op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan twee jaar.
- Indien gegadigde een samenwerkingsverband van ondernemers betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het in paragraaf 4.2.2 bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat en veiligheidscertificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

4.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Onverminderd het overige in deze Leidraad Aanbestedingsfase, komen voor een uitnodiging tot Inschrijving enkel gegadigden in aanmerking die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen betreffende:

- de financiële en economische draagkracht;
- de technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Wanneer een gegadigde wordt verzocht de genoemde bewijsmiddelen in te dienen, overlegt gegadigde deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht dient een gegadigde te voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseisen.

Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	Bewijsmiddelen (op aanvraag beschikbaar stellen)
Een bereidverklaring dat gegadigde (na opdrachtverlening) kan beschikken over een zekerheidsstelling ter hoogte van 5% van de Inschrijvingssom.	Deze (bank)verklaring dient te zijn afgegeven door een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande financiële instelling.
En bereidverklaring dat gegadigde (na opdrachtverlening) kan beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, welke is voorzien van een primary clause. De minimale dekking per gebeurtenis van de verzekering dient € 500.000,- te bedragen.	Deze bereidverklaring dient te zijn afgegeven door een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande verzekeringsinstelling.

4.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Om te voldoen aan de technische Geschiktheidseisen heeft de gegadigde in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van verzoeken tot deelneming betreffende elk in de tabel genoemde kerncompetentie één referentieproject uitgevoerd. De gegadigde dient per gevraagde kerncompetentie een modelformulier voor het uitwerken van een referentieproject (Bijlage 1) in te vullen waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de in opvolgende tabel gevraagde kerncompetenties. De gegadigde dient deze ingevulde formulieren tevens als onderdeel (direct) van zijn Aanmelding in te dienen.

Geschiktheidseisen m.b.t. technische bekwaamheid	Op aanvraag beschikbaar stellen
S1. Uitvoeren van een werk met grondverzet met minimaal 75.000 m3 geleverd en verwerkt zand.	De gegadigde verstrekt de aanbesteder, binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot het referentieproject waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De gegadigde kan hiertoe gebruik maken van een Procesverbaal van Opneming en/of een Tevredenheidsverklaring.
S2. Uitvoeren van een werk waarin zand via een persleiding getransporteerd wordt met minimaal 1.500 meter persleiding.	De gegadigde verstrekt de aanbesteder, binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot het referentieproject waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De gegadigde kan hiertoe gebruik maken van een Procesverbaal van Opneming en/of een Tevredenheidsverklaring.
S3. Uitvoeren van bouwrijpwerkzaamheden, bestaande uit de aanleg van asfaltbouwwegen met puinfundering evenals de aanleg van riolering.	De gegadigde verstrekt de aanbesteder, binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot het referentieproject waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De gegadigde kan hiertoe gebruik maken van een Procesverbaal van Opneming en/of een Tevredenheidsverklaring.
S4. Uitvoeren van een werk waarin omgevingsmanagement is toegepast incl. communicatie met stakeholders.	De gegadigde verstrekt de aanbesteder, binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot het referentieproject waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De gegadigde kan hiertoe gebruik maken van een Tevredenheidsverklaring.

- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de referentieprojecten te controleren bij de betreffende Opdrachtgever.
- Voldoen aan de Geschiktheidseisen door middel van toerekening van technische bekwaamheid op grond van referentieprojecten of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (al dan niet in een samenwerkingsverband), door Derden, leveranciers, et cetera is uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.3 onder punt 2.

De gegadigde dient daarnaast ten aanzien van de beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid te voldoen aan de in onderstaande tabel uitgewerkte Geschiktheidseisen en dient binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe de in deze tabel verwoorde bewijslast beschikbaar te stellen.

Geschiktheidseisen beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	Bewijsmiddelen (op aanvraag beschikbaar stellen, bij voorlopige gunning na een verzoek daartoe)
a. Ingeschreven in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel	Een of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: KvK) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.
b. Een opgave dat de gegadigde een kwaliteitszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2008/15 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien gegadigde het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband gegadigde dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.
c. Een opgave dat de gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien gegadigde het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband gegadigde dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.

4.3 SELECTIECRITERIA

Nadere selectie (bepaling van de rangorde), zoals verwoord in paragraaf 5.3, zal plaats vinden door te scoren op de bekwaamheid; hoe specifiek de bekwaamheid aansluit op het geen nodig is voor dit project hoe hoger de bekwaamheid zal worden gewaardeerd.

Om de bekwaamheid aan te tonen dienen gegadigden per Geschiktheidseis één referentieproject per kerncompetentie op te geven. Per selectie criterium (S1 t/m S4) zijn specifieke relevante kenmerken benoemd, met daaraan gekoppeld een puntenaantal. Indien het aangeleverde referentieprojecten de benoemde kenmerken bezit, worden de bijbehorende punten gescoord.

De volgende Selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

Nr.	Selectiecriteria - kerncompetenties	Maximaal aantal te behalen punten
S1	Referentieproject met de uitvoering van een werk met grondverzet met minimaal 75.000 m3 geleverd en verwerkt zand.	30
S2	Referentieproject waarin zand via een persleiding getransporteerd wordt met minimaal 1.500 meter persleiding.	30
S3	Referentieproject van bouwrijpwerkzaamheden met asfaltbouwwegen op puinfundering en riolering.	20
S4	Referentieproject met de uitvoering van een werk waarin omgevingsmanagement is toegepast incl. communicatie met stakeholders.	20
	Totaal	100

Waardering selectie criterium S1:

- 15 punten als er sprake is van leverantie van zand in zandbed;
- 15 punten als er sprake is van het verwerken van 75.000 m3 zand binnen 3 maanden.

Waardering selectie criterium S2:

- 15 punten als er sprake is van tenminste één loswalinrichting;
- 15 punten als er sprake is van werkzaamheden in/naast primaire waterkeringen.

Waardering selectie criterium S3:

- 10 punten als er sprake is van de aanleg van vacuümriolering;
- 5 punten als er sprake is van de aanleg van tenminste 2.500 m vrijverval riolering;
- 5 punten als er sprake is van de aanleg van tenminste 20.000 m2 bouwwegen van asfalt op een puinfundering.

Waardering selectie criterium S4:

- 10 punten als er sprake is van het volledig verzorgen van het omgevingsmanagement;
- 5 punten als er sprake is van verkeersmanagement;
- 5 punten als er sprake is van stedelijk gebied met minimaal 20.000 inwoners;

De gegadigde kan betreffende de Selectiecriteria (een hogere weging/ranking) een beroep op een Derde doen onder toepasselijkheid van de voorwaarden zoals beschreven in paragraaf 3.3 onder punt 2.

5 AANMELDINGSPROCEDURE EN UITNODIGING

5.1 IN AANMERKING KOMENDE GEGADIGDEN

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zal de aanbesteder de aanmeldingen beoordelen. Voor een uitnodiging tot Inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden:

- a. die een Aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in deze Leidraad Aanmeldingsfase;
- b. waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, althans die niet zijn uitgesloten;
- c. die hebben verklaard te voldoen aan de in deze Leidraad Aanmeldingsfase gestelde Geschiktheidseisen;
- d. die overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

5.2 AANTAL UIT TE NODIGEN GEGADIGDEN

Van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal vijf (5) tot Inschrijving uitgenodigd.

5.3 BEPALEN RANGORDE

Het in paragraaf 5.2 aangegeven maximale aantal gegadigden met de hoogste aantal punten worden geselecteerd.

Nadat alle Aanmeldingen zijn gecontroleerd op de in deze leidraad benoemde criteria, zal de rangorde worden bepaald. De uitslag van de selectie en daarmee ook de voorgenomen Geselecteerde gegadigden, zullen vervolgens kenbaar worden gemaakt aan alle gegadigden.

Indien de rangorde niet kan worden bepaald doordat voor de laatste plaats die toegang geeft tot de Inschrijvingsfase meerdere gegadigden een gelijke totaalscore hebben, zullen die gegadigden via loting door een notaris op een opvolgende rangorde worden geplaatst. De uitslag van de loting, en daarmee ook de voorgenomen Geselecteerde gegadigden, zullen vervolgens kenbaar worden gemaakt aan alle gegadigden.

5.4 OPVRAGEN BEWIJSMIDDELEN

Van gegadigden, die voor uitnodiging in aanmerking komen, worden de in de UEA verlangde bewijsmiddelen (zie ook paragraaf 4.1 en 4.2) opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens. Deze bewijsmiddelen dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe worden overgelegd aan de aanbesteder.

Als de aan de aanbesteder te verstrekken nader te beoordelen bewijsmiddelen, niet toereikend zijn, zal gegadigde worden vervangen door de eerstvolgende gerankte gegadigde welke voor een uitnodiging in aanmerking wenst te komen.

5.5 UITNODIGING TOT INSCHRIJVING

De geselecteerde gegadigden ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving. De niet-geselecteerde gegadigden ontvangen tegelijkertijd een gemotiveerde afwijzing.

5.6 WIJZIGINGEN

Wijziging na Aanmelding in de Aanmeldingsfase in de samenstelling van een Geselecteerde gegadigde (waaronder tevens wordt begrepen: een voorgestelde toevoeging van (een) Combinant(en)) dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting, tenzij:

- a) de Geselecteerde gegadigde aantoont dat na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure tot dan toe aan gegadigden (inclusief hun individuele combinanten) en Derden gestelde eisen; en
- b) indien in de Aanmeldingsfase een nadere selectie heeft plaatsgevonden: de Geselecteerde gegadigde aantoont dat hij, in de nieuwe samenstelling, bij toepassing van de criteria voor nadere selectie ten minste dezelfde of een hogere totaalscore zou halen, althans dat hij in dat geval een zodanige totaalscore zou halen dat hij daarmee eveneens voor uitnodiging tot de Inschrijvingsfase in aanmerking zou zijn gekomen; en
- c) de aanbestedder daarmee schriftelijk heeft ingestemd. Aan deze instemming kunnen voorwaarden worden verbonden. De aanbestedder zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden onthouden; en
- d) de wijziging niet leidt tot strijdigheid met het mededingingsrecht; en
- e) de wijziging overigens niet leidt tot strijdigheid met het transparantie- en gelijkheidsbeginsel.

Na sluitingsdatum van indiening van de Inschrijvingen zal de aanbestedder, in aanvulling op het voorgaande, enkel instemmen met een wijziging van de samenstelling van een inschrijver (waaronder tevens wordt begrepen: een voorgestelde toevoeging van (een) Combinant(en)) dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, indien:

- f) de voorgestelde wijziging niet kwalificeert als een "wezenlijke wijziging" in de zin van hoofdstuk 17 ARW 2016, althans indien sprake is van een toegestane wijziging zoals genoemd in artikel 17.6.1 sub b ARW 2016 (kort gezegd: rechtsopvolging), waarbij voor "Opdrachtnemer" dient te worden gelezen: "Combinant" respectievelijk "derde", en waarbij voor "ondernemer" dient te worden gelezen: "Combinant" respectievelijk "derde".

6 OVERIGE BEPALINGEN

6.1 TAAL

Alle communicatie, documenten en correspondentie dient plaats te vinden dan wel te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Indien bewijsmiddelen enkel beschikbaar zijn in een andere taal dan dienen deze vergezeld te gaan met een Nederlandse vertaling.

6.2 VERGOEDING INSCHRIJVINGSFASE

Er wordt een inschrijfvergoeding betaald van EUR 5.000,- aan alle inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend met uitzondering van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund. Deze vergoeding dekt slechts een gedeelte van de daadwerkelijk te maken kosten voor het doen van een Inschrijving. Daadwerkelijk gemaakte kosten die uitgaan boven de inschrijfvergoeding, zullen niet voor vergoeding in aanmerking komen.

De inschrijfvergoeding wordt uitbetaald nadat de opdracht is gegund. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht definitief is gegund een schriftelijke mededeling van de Aanbesteder.

Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de mededeling, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling.

6.3 TUSSENTIJDSE STOPZETTING OF BEÏNDIGING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. Indien er minder dan 3 geschikte en geldige gegadigden of inschrijvers zijn;
- b. Om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. Bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

6.4 BLIJVEND VOLDOEN AAN EISEN

Elke (geselecteerde) gegadigde is verplicht de aanbesteder tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die (alsnog) uitsluiting op grond van de gestelde Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben. Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde of inschrijver niet langer voldoet aan de in dit selectiedocument genoemde Uitsluitingsgronden en/of Geschiktheidseisen, zal de aanbesteder de betreffende gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij hij besluit af te zien van uitsluiting op grond van artikel 3.13.4, 3.13.11 of 3.13.12 ARW 2016.

6.5 WACHTKAMERBEPALING

Indien het aantal geschikte gegadigden groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gedurende de Inschrijvingsfase gerechtigd (maar niet verplicht) een niet-uitgenodigde geschikte gegadigde alsnog tot Inschrijving uit te nodigen:

- a. Indien een wel Geselecteerde gegadigde wegens het niet blijvend voldoen aan de eisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure; of
- b. Indien een Geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

In een voorkomend geval zal de Aanbesteder de eerst volgende uitnodigen voor het doen van een Inschrijving, op basis van de ranking die is opgesteld volgens paragraaf 5.3 van deze Leidraad Aanmeldingsfase. Tevens verlengt de Aanbesteder de termijn van Inschrijving zodat ook voor de toegevoegde gegadigde in ieder geval wordt voldaan aan de minimumtermijn voor Inschrijving.

6.6 ONVOLKOMENHEDEN, PROCEDUREFOUTEN, ONDUIDELIJKHEDEN EN (TEGEN)STRIJDIGHEDEN

Deze Leidraad Aanmeldingsfase met de bijbehorende bijlagen is met grote zorg samengesteld. De aanbesteder verzoekt de gegadigden eventuele onvolkomenheden, onduidelijkheden, (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten of andere onjuistheden betreffende de aanbestedingsstukken terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke vragen moeten zijn ingediend, te melden bij de contactpersoon zoals genoemd in paragraaf 2.7. Deze termijn wordt gehanteerd om de aanbesteder in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en gegadigden een redelijke termijn te geven om eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. De aanbesteder verzoekt gegadigden evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen en het aankaarten van bezwaren.

Indien na sluitingsdatum van het indienen van de Aanmeldingen blijkt dat de aanbestedingsstukken onvolkomenheden en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten en/of andere onjuistheden bevat en deze zijn niet door de gegadigde gemeld, dan zal dit in het voordeel van de aanbesteder worden uitgelegd. De gegadigde heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten en/of andere onjuistheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsstukken binden de aanbesteder in geen geval.

Door een Aanmelding in te dienen, gaat de gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in deze Leidraad Aanmeldingsfase.

6.7 FORUMKEUZE, RECHTSBESCHERMING

1. Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Lelystad. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding. De gegadigde respectievelijk inschrijver wordt verzocht gelijktijdig met het indienen van de dagvaarding de in paragraaf 2.7 vermelde contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure, door middel van het toesturen van een kopie van de deze dagvaarding in kennis te stellen.
2. De aanbesteder zal beslissingen ter zake de selectie, gunning en (indien van toepassing) stopzetting van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de gegadigden respectievelijk inschrijvers meedelen.

3. Een gegadigde dient, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing van de aanbesteder die wordt genomen in het kader van deze Aanmeldingsfase zoals bedoeld in lid 2 (in elk geval de beslissing ter zake de voorlopige selectie en een eventuele beslissing tot stopzetting van de aanbestedingsprocedure), binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing door de aanbesteder op de juiste wijze een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding. De genoemde termijn is een vervalttermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk en op de juiste wijze een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; hij heeft zijn recht dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
4. Een inschrijver dient, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing van de aanbesteder die wordt genomen in het kader van de Inschrijvingsfase (beoordeling en gunning) zoals bedoeld in lid 2 (in elk geval de beslissing ter zake de voorlopige gunning en een eventuele beslissing tot stopzetting van de aanbestedingsprocedure), binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing door de aanbesteder op de juiste wijze een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding. De genoemde termijn is een vervalttermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk en op de juiste wijze een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; hij heeft zijn recht dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

Bijlage 1 Modelformulier voor het uitwerken van een referentie

Model invulformulier referentieproject voor het project “Aanleg grondverbetering en bouwrijpmaken Zeeheldenwijk Fase 1” te Urk.

Referentienr. [invullen] van [naam gegadigde]		
Naam referentieproject:		.....
Beschrijving werkzaamheden referentieproject (maximaal 500 woorden):		.....
Plaats van uitvoering:		.....
Periode van uitvoering:	Startdatum:	.....
	Opleveringsdatum:	.....
Omvang van het werk (bouwsom excl. BTW):		€ bedrag
Opdrachtgever	Naam:	.....
	Adres:	.....
	Contactpersoon:	.....
	Telefoon:	.....
	E-mail:	.....
Naam opdrachtnemer van het referentieproject:		.....
Rol, hoedanigheid waarin gegadigde bij het referentieproject betrokken is geweest:		zelfstandige / hoofdaannemer / combinatie / onderaannemer / overige, namelijk, (doorhalen wat niet van toepassing is)
Welk gedeelte van de werkzaamheden met gebruikmaking van Derde(n) daaronder ook begrepen Zelfstandige hulppersonen: mogen gerekend worden op conto van de gegadigde. Benoem de omschrijving van de werkzaamheden, het aandeel in de bouwsom en de naam van Derde(n).		.....
Kerncompetentie (met afgeleide waardering), vertegenwoordigd in de referentie:		
S1 Ervaring met de uitvoering van een werk met grondverzet met minimaal 75.000 m3 geleverd en verwerkt zand, waarbij sprake is van levering van zand in zandbed (15 punten) en verwerking van 75.000 m3 zand binnen 3 maanden (15 punten).		ja / nee Toelichting: toelichting Punten: ... punten
OF		
S2 Ervaring met de uitvoering van een waarin zand via een persleiding getransporteerd wordt met minimaal 1.500 meter persleiding, waarbij er sprake is van het realiseren van tenminste één loswalinrichting (15 punten) en van werkzaamheden in/naast primaire waterkeringen (15 punten).		ja / nee Toelichting: toelichting Punten: ... punten
OF		
S3 Ervaring met bouwrijpwerkzaamheden waarbij sprake is van de aanleg van vacuümriolering (10 punten), de aanleg van tenminste 2.500 m vrijval riolering (5 punten), de aanleg van tenminste 20.000 m2 bouwwegen van asfalt op een puinfundering (5 punten).		ja / nee Toelichting: toelichting Punten: ... punten
OF		
S4 Ervaring met een werk waarin omgevingsmanagement is toegepast incl. communicatie met stakeholders, waarbij sprake is van het volledig verzorgen van het omgevingsmanagement (10 punten), verzorgen van verkeersmanagement (5 punten) en er sprake is van een stedelijk gebied met minimaal 20.000 inwoners (5 punten).		ja / nee Toelichting: toelichting Punten: ... punten

Toelichting: door gegadigde in te vullen onderdelen zijn blauw aangeduid.

Bijlage 2 UEA

De UEA is als separaat document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.